



CONTOH SURAT KEBERATAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK BANSOS TUJUAN: DINAS SOSIAL KABUPATEN ATAU OMBUDSMAN RI

Kepada Yth.

**PPID Pembantu (Nama Dinas / Kantor Kelurahan)
Kabupaten (Nama Kabupaten)**

Perihal: Permohonan Informasi Publik Terkait Daftar Penerima Bantuan Sosial

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, saya/kami bermaksud meminta salinan data berupa:

- 1. Daftar Nama Penerima Manfaat (PKH/BPNT/Bansos APBD) di Desa (Nama Desa) Tahun Anggaran 2026.**
- 2. Jadwal pelaksanaan Musyawarah Desa terkait pemutakhiran data kemiskinan.**

Informasi ini kami butuhkan sebagai bentuk pengawasan partisipatif masyarakat guna memastikan anggaran negara tersalurkan secara tepat sasaran. Mohon kiranya informasi tersebut dapat diberikan dalam jangka waktu sesuai ketentuan undang-undang yang berlaku.

Hormat kami,

(Nama Pemohon/Redaktur Media)